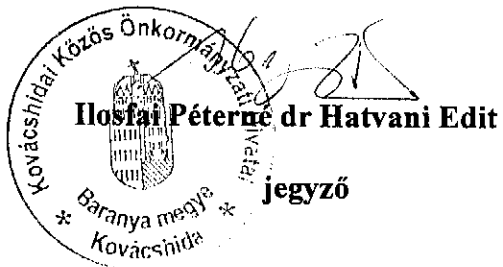


4/2020. (II.28.) számú jegyzői utasítás

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

KOVÁCSHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL,
TELEPÜLÉSI ÉS NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATAI,
TÁRSULÁSAI és INTÉZMÉNYEI

Hatályos: 2020. március 1. napjától



A Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolításánál alkalmazott eljárásrendet a vonatkozó jogszabályokra tekintettel, a államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozom meg.

A szabályzat célja, hatálya

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja hogy a vonatkozó jogszabályokkal összhangban meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének folyamatát, az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a Hivatal, annak települési önkormányzatai és nemzetiségi önkormányzatai valamint Társulásai és azok Intézményei által lefolytatott beszerzésekre terjed ki (a továbbiakban egységesen: gazdasági szervezet).

A szabályzat hatálya nem terjed ki a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzésekre.

A szabályzat személyi hatálya a jelen szabályzat alapján beszerzéseket lefolytató gazdasági szervezet dolgozóira, valamint a beszerzési eljárásban érintett egyéb személyekre terjed ki.

3. A szabályzat elkészítésénél figyelembe vett főbb jogszabályok

A szabályzat elkészítésénél szerepet játszó jogszabályok, dokumentumok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.),
- az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (1.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)
- gazdasági szervezet szervezeti és működési szabályzatai, és ügyrendje.

Általános rendelkezések

1. Beszerző

Beszerző az ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő, megrendelő gazdasági szervezet vezetője. A beszerzés lebonyolítására kijelölt személy a gazdasági szervezet vezetője által kijelölt, a gazdasági szervezettel foglalkoztatási jogviszonyban álló, munkakörénél fogva érintett alkalmazott, valamint az eljárásban való ilyen minőségben történő részvételre felhatalmazással rendelkező más személy.

A beszerzési eljárásban használt fogalmakra a Kbt. szabályai az irányadók.

A beszerzési eljárás során gazdasági szervezetek részéről beszerzőként eljárni jogosult személyek (szervezeti egységek) körét a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A beszerzések tárgya

Beszerzés: árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásra irányuló ajánlatkérés, megrendelés, és szerződéskötés, mely költségvetési kiadással jár, és nem tartozik a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá.

A beszerzés tárgya lehet:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

Árubeszerzés

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes, és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának, vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jogának megszerzése. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

Építési beruházás

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a felsorolásban szereplő munka elvégzése (és átvétele):

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése, vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése, vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- a beszerző által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

Szolgáltatás megrendelése

Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a beszerző részéről.

3. A beszerzés értékének meghatározása

A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: beszerzési érték).

A beszerzési érték kiszámítása során a beszerzés tárgyára vonatkozó, éves egybeszámítási kötelezettség nincs, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.

A beszerzési eljárás lefolytatásának rendje

1. A beszerzési eljárás elindítása

A beszerzési eljárás ajánlatkéréssel, ajánlattételi felhívással, vagy megrendeléssel indul.

Az ajánlatkérés, ajánlattételi felhívás, vagy megrendelés tartalmát közérthetően, egyértelműen, minden szükséges információt magába foglaló módon kell megfogalmazni.

Az ajánlatkérés, ajánlattételi felhívás, vagy megrendelés csak akkor küldhető el, illetve csak akkor tehető közzé, ha

- a) a beszerzés tárgya a beszerző tevékenységi körében felemerülő igény kielégítését szolgálja,
- b) a beszerző részéről a pénzügyi ellenjegyzéshez szükséges feltételek fennállnak, azaz a beszerzés értékének megfelelő fedezet a beszerző költségvetésében, a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint rendelkezésre áll,
- c) a beszerzés előkészítése jelen szabályzatban foglaltak szerint megtörtént.

2. A beszerzési eljárás típusai

A beszerzési eljárás típusai:

- egyszerű beszerzés,
- versengő ajánlattételi eljárás.

Egyszerű beszerzés

- a) A települési Önkormányzatok beszerzései esetén:

A nettó 100.000,- Forint értéket meg nem haladó beszerzések esetében nem szükséges a jelen szabályzatban részletezett versengő ajánlattételi eljárást lefolytatni, de jelen szabályzat egyéb rendelkezéseinek betartása ezen eljárásban is kötelező.

Döntéshozatalra jogosult:

- 100.000,-Ft értékhatárig, évente összesen legfeljebb 500.000,-Ft értékben a Polgármester,
- 100.001,-Ft-1.000.000,-Ft értékhatár között a Képviselő-testület.

- b) Más gazdasági szervezet beszerzései esetén:

A nettó 1.000.000,- Forint értéket meg nem haladó beszerzések esetében nem szükséges a jelen szabályzatban részletezett versengő ajánlattételi eljárást lefolytatni, de jelen szabályzat egyéb rendelkezéseinek betartása ezen eljárásban is kötelező.

Döntéshozatalra jogosult:

A gazdasági szervezet vezetője: Polgármester, jegyző, Intézményvezető, Társulás Elnöke.

Versengő ajánlattételi eljárás

Az Egyszerű beszerzési eljárásban meghatározott értékhatárokat meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az e szabályzatban foglalt általános szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

a) Az ajánlatkérés

Az ajánlatkérés kötelező tartalmi elemeit a szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza. A tartalom -a beszerzés jellegére tekintettel- bővíthető.

Legkevesebb három ajánlatkérés, ajánlattételi felhívás kiküldése kötelező, melyet elektronikus formában, és postai úton is el kell juttatni a címzetthez.

Az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt legkevesebb 7 napban kell megállapítani.

A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja az ajánlattételi felhívást. Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást visszavonja, arról valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesíteni köteles.

Az ajánlatok benyújtása kizárólag papír alapon lehetséges. Amennyiben az ajánlat nem postai úton kerül beküldésre, annak beérkezéséről a beszerzés lebonyolítására kijelölt személy igazolást állít ki.

b) Az ajánlatok értékelésének szempontjai

Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

Az összességében a legelőnyösebb ajánlat választása esetén az eljárást megindító felhívásban meg kell határozni:

- az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerzőpontokat;
- részszerzőpontként az azok súlyát meghatározó - a részszerzőpont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
- az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerzőpont esetében azonos.

c) Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok felbontása, az érvényesség megállapítása, értékelése, minderről döntés előkészítő összegzés készítése a beszerző által kijelölt előkészítő bizottság feladata. Az előkészítő bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy biztosított legyen az ajánlatok jogi, műszaki, pénzügyi értékeléséhez szükséges szakértelem.

Az ajánlatok felbontásakor az előkészítő bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- a) az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ár aránytalanul alacsony,
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az aránytalanul alacsony ár kérdésében történő állásfoglalásnál a korábbi tapasztalatokra, a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére, vagy a beszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Aránytalanság megállapítható viszonyítással is, amennyiben az adott ár, az eljárásban érintett soron következő -műszaki tartalmában közel azonos- ajánlathoz képest legalább 50%-al kedvezőbb.

Amennyiben a beszerzés más gazdasági szervezetet is érint, úgy a bizottság e szervezet vezetőjétől írásbeli szakmai értékelést kérhet a beérkezett ajánlatoknak a szervezetet érintő részéről.

Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- az ajánlat érvénytelenségének okát,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítése a beszerzési eljárás lebonyolításáért felelős személy kötelezettsége.

Az előkészítő bizottság írásba foglalt javaslatát a jegyzőkönyv egy példányával, valamint a beérkezett ajánlatokkal együtt az előkészítő bizottság vezetője terjeszti a döntési jogkörrel rendelkező testület, vagy személy elé.

d) Döntés

Az előkészítő bizottság javaslata alapján döntésre jogosultak:

Az előkészítő, és az eljárást felügyelő bizottság javaslata alapján a döntésre jogosultak:

- a) Települési Önkormányzatok esetében a Képviselő-testület.

Az előkészítő bizottság javaslata alapján a döntésre jogosultak:

- b) Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal esetében nettó 2.000.000,- Forint beszerzési értékig a jegyző, nettó 2.000.000,- Forint beszerzési érték felett a jegyző, polgármesteri ellenjegyzés mellett.
- c) A Társulások intézményei esetében az intézményvezető.
- d) Roma Nemzetiségi Önkormányzatok esetében a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei.

e) Az eljárás lezárása

A gazdasági szervezet a szerződések kötésére vonatkozó előírások betartásával köti meg a szerződést a legjobb árajánlatot adóval, illetve az eljárás nyertesével.

Amennyiben az ajánlat benyújtója, illetve az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban (ajánlatkérésben) ezen kitétel szerepel – akkor döntéshozó jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

A beszerzési eljárást lezáró döntésről a Beszerző az ajánlattévőket a döntést követő öt napon belül értesíti.

3. Szerződéskötés általános szabályai

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek

- értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy pénzügyi szolgáltatások igénybevételehez kapcsolódnak, vagy
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb kifizetésnek minősül.

A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A nyertes ajánlattétel a megkötött szerződés elválaszthatatlan részét kell képezze, az abban rögzített elemek módosítására csak elháríthatatlan külső ok esetén van lehetőség – azonban a szerződés lényeges elemei (szolgáltatás ellenszolgáltatás teljesítés módja és határideje) érdemben – olyan mértékben ami az ajánlattételi eljárás kimenetelében változást idézett volna elő – ekkor sem változtathatók.

4. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely feladatainak pártatlan és tárgyilagos

ellátására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló hozzátartozói kapcsolat miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e összeférhetetlenség.

Az összeférhetetlenség fenn álltának vizsgálata elsődlegesen a beszerző kötelessége. Az összeférhetetlenség tényét bármely az eljárásban közreműködő személy, vagy szervezet, illetve a jegyző írásban jelezheti - illetve azt jelezni köteles - a beszerzőnél. Ilyen irányú jelzés esetén annak kivizsgálásáig a beszerzési eljárást fel kell függeszteni, az összeférhetetlenség megállapítása esetén az érintette az eljárásból ki kell zárni.

I. A BESZERZÉSI TEVÉKENYSÉG PÉNZÜGYI FELÜGYELETE.

A beszerzéssel kapcsolatos tevékenységek pénzügyi felügyelete a Hivatal Pénzügyi vezetőjének a feladata.

Ennek keretében:

- folyamatosan vizsgálja, a beszerzések pénzügyi fedezetének meglétét, valamint mindazon feltételek fennálltát, amit a gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés vonatkozásában előír,
- figyelemmel kíséri a szerződéskötés folyamatát,
- kezeli a szerződés-nyilvántartást,
- azonnal tájékoztatja a gazdasági szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot tapasztal, egyben intézkedés megtételét is kezdeményezheti.

II. A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a gazdasági szervezet vezetője köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

III. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

A gazdasági szervezetnél beszerzést végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Jelen Szabályzatot a Kovácshida Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2020. február 28. napján tartott ülésén, a 12/2020. (02.28.) számú határozatával fogadta el.

A Szabályzatot az érintett dolgozóknak meg kell ismerni.

Jelen szabályzat 2020. március 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az e tárgyban keletkezett korábbi szabályzat – a folyamatban lévő eljárások kivételével - hatályát veszti.

Kovácsvidai Közös Önkormányzati Hivatal
(gazdasági szervezet)

**A beszerzési eljárás során szervezetünk nevében
eljáró személyek (szervezetek)**

Beszerzés tárgya	Beszerzés (becsült) egyedi értéke Ft (Nettó)	Megrendelésre	Ajánlatkérésre	Ajánlati felhívás közzétételére
				Jogosult személy (szervezeti egység)
Árubeszerzés, Építési beruházás, Szolgáltatás	2.000.000,-ig	Jegyző	Jegyző, kijelölt ügyintéző	Jegyző, kijelölt ügyintéző
Árubeszerzés, Építési beruházás, Szolgáltatás	2.000.001,-felett	Jegyző és Polgármester	Jegyző, kijelölt ügyintéző	Jegyző, kijelölt ügyintéző

....., 20.....

gazdasági szervezet vezetője

Társulások
(gazdasági szervezet)

**A beszerzési eljárás során szervezetünk nevében
eljáró személyek (szervezetek)**

Beszerzés tárgya	Beszerzés (becsült) egyedi értéke Ft (Nettó)	Megrendelésre	Ajánlatkérésre	Ajánlati felhívás közzétételére
		Jogosult személy (szervezeti egység)		
Árubeszerzés, Építési beruházás, Szolgáltatás	1.000.000,-ig	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
Árubeszerzés, Építési beruházás, Szolgáltatás	1.000.001,-felett	Intézményvezető	Intézményvezető	Intézményvezető

....., 20.....

gazdasági szervezet vezetője

Nemzetiségi Önkormányzatok

**A beszerzési eljárás során szervezetünk nevében
eljáró személyek (szervezetek)**

Beszerzés tárgya	Beszerzés (becsült) egyedi értéke Ft (Nettó)	Megrendelésre	Ajánlatkérésre	Ajánlati felhívás közvetételére
Árubeszerzés, Építési beruházás, Szolgáltatás	1.000.000,-ig	Elnök	Elnök	Elnök
Árubeszerzés, Építési beruházás, Szolgáltatás	1.000.000,-felett	Képviselő-testület	Képviselő-testület	Elnök
		Jogosult személy (szervezeti egység)		

....., 20.....

.....
gazdasági szervezet vezetője

**Összeférhetlenségi
nyilatkozat**

Alulírott (lakcím:
.....)

mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a beszerzési szabályzat II. fejezet 6. pontja szerinti **összeférhetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési szerv) által a tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**Összeférhetlenségi
nyilatkozat**

Alulírott (lakcím:
.....)

mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a
beszerzési szabályzat II. fejezet 6. pontja szerinti **összeférhetlenség az általam képviselt
szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési szerv) által a
..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

Ajánlattételi felhívás

I. Ajánlatkérő:

Neve:
Címe:
Képviselője:
Telefon/fax:
E-mail:
Kapcsolattartó neve:
Telefon/fax:
E-mail:

II. A beszerzés tárgya:

III. A szerződés típusának meghatározása:

IV. A szerződés időtartama:

V. A teljesítés helye, ideje, feltételei:

VI. Fizetési feltételek:

VII. Alkalmassági követelmények:

VIII. Ajánlatok értékelésének szempontja:

IX. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:

X. Az ajánlatok beérkezésének határideje:

XI. Az ajánlatok benyújtásának helye:

XII. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:

XIII. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:

XIV. Az eljárás eredményéről való tájékoztatás módja ideje

XV. A szerződéskötés tervezett időpontja:

XVI. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

XVII. Jogfenntartó záradék

Dátum:

.....

aláírás

Megismerési nyilatkozat

A Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal, annak települési önkormányzata / nemzetiségi önkormányzata, Társulása / Intézményei, köztisztviselőjeként / munkavállalójaként / képviselőjeként a

beszerzések lebonyolításával kapcsolatos szabályokat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.


Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
-----	----------	------	---------

Megismerési nyilatkozat

A Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal, annak települési önkormányzata / nemzetiségi önkormányzata, Társulása / Intézményei, köztisztviselőjeként / munkavállalójaként / képviselőjeként a

beszerzések lebonyolításával kapcsolatos szabályokat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

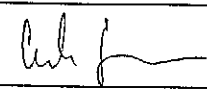
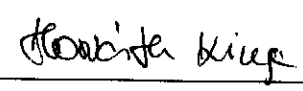
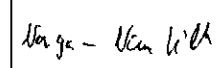
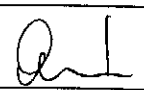
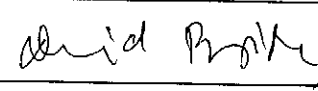
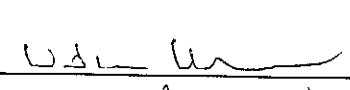
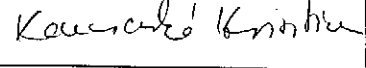
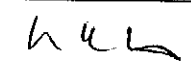
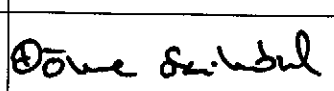
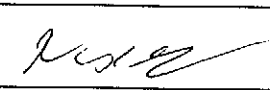

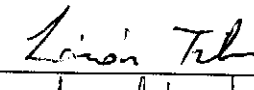
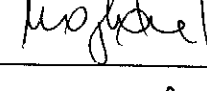

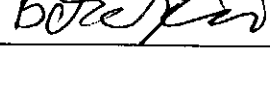
Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
ALPAI GYÖRGY ZOLTÁN	POLGÁRMESTER	2020 MÁRC 3 0.	
BÓNIS GYULÁNÉ	POLGÁRMESTER	2020 MÁRC 3 0.	Bónis Gyuláné
DODA MIHÁLYNÉ	ALPOLGÁRMESTER	2020 MÁRC 3 0.	Doda Mihályné
TÓTH LÁSZLÓNÉ	GAZDÁLKODÁSI TI	2020 MÁRC 3 0.	Th Lászlóné
IGNÁCZ JUDIT	GAZDÁLKODÁSI TI	2020 MÁRC 3 0.	Judith Ignác
KÖTÖNÉ TÁKLI TIKTAKA	PENZÜGAI TI	2020 MÁRC 3 0.	Kötöny Tákló Tikta
BÓNIS ANITA	IGAZGATÓ TI	2020 MÁRC 3 0.	Bónis Anita
FARKAS BARBARA	ADÓSZÁM TI	2020 MÁRC 3 0.	Farkas Barbara
TEVEKI ADRIENN	IGAZGATÓ TI	2020 MÁRC 3 0.	Tevék Adrienn
ALPÁRNÉ PARCSANI ÁGNES	ALPOLGÁRMESTER	2020 MÁRC 3 0.	Alpárné Parcsani Ágnes
KURDÓ-ABRAHÁM EDIT	POLGÁRMESTER	2020 MÁRC 3 0.	Kurdó-Abraham Edit
PANKSA TERENC	POLGÁRMESTER	2020 MÁRC 3 0.	Panksa Terenc
KONDRIČZ LÁSZLÓ	ALPOLGÁRMESTER	2020 MÁRC 3 0.	Kondričz László
KOVÁCS ÁRPÁD TAMÁS	ALPOLGÁRMESTER	2020 MÁRC 3 0.	Kovács Árpád Tamás
MALI ZOLTÁN	POLGÁRMESTER	2020 MÁRC 3 0.	Mali Zoltán

Megismerési nyilatkozat

A Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal, annak települési önkormányzata / nemzetiségi önkormányzata, Társulása / Intézményei, köztisztviselőjeként / munkavállalójaként / képviselőjeként a

beszerzések lebonyolításával kapcsolatos szabályokat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

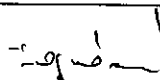
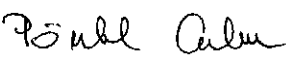
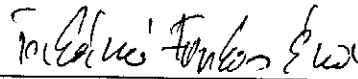
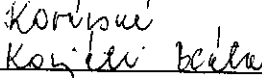
Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
SZABÓ GIZELLA	ÜGYINTÉZŐ	2020 MÁRC 3 0.	
HODVÁTH KINGA	PÉNZÜGYI ELŐADÓ	2020 MÁRC 3 0.	
VARGA-VASS CSILLA	PÉNZÜGYI ADMINISZTRÁTOR	2020 MÁRC 3 0.	
GRABANE KÁROLY ÉVA	PÉNZÜGYI ELŐADÓ	2020 MÁRC 3 0.	
DAVID BILGITTA	ELŐADÓ	2020 MÁRC 3 0.	
WÉCSA WILTONIA	ELŐADÓ	2020 MÁRC 3 0.	
KOUCSEFSKÓ KRISTINA	ÜGYKEZELŐ	2020 MÁRC 3 0.	
KALMÁRNO DÖMSÉDI IRETT	ALJEGYZŐ	2020 MÁRC 3 0.	
DÖME SÁNDOR	POLGÁRMESTER	2020 MÁRC 3 0.	
NAGY ZOLTÁN	ALPOLG. M.	2020 MÁRC 3 0.	
PÁL CSABA	POLG. M.	2020 MÁRC 3 0.	
LÁZÁR TIBOR	ALPOLG. M.	2020 MÁRC 3 0.	
SVOLYKÓNYÉ PFFIFER GABRIELLA	POLG. M.	2020 MÁRC 3 0.	
VAZDARÓCI SILÁRD	ALPOLG. M.	2020 MÁRC 3 0.	
BOKOR GÉZA	POLG. M.	2020 MÁRC 3 0. 2020 MÁRC 3 0.	

Megismerési nyilatkozat

A Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal, annak települési önkormányzata / nemzetiségi önkormányzata, Társulása / Intézményei, köztisztviselőjeként / munkavállalójaként / képviselőjeként a

beszerzések lebonyolításával kapcsolatos szabályokat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

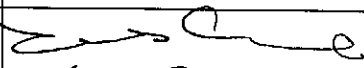
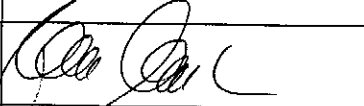

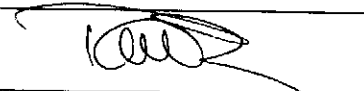
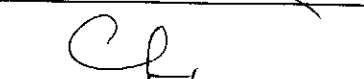

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
IGNYÁCSNÉ HARMATI HAINALKA	ALFOLD. M.	2020 MÁRC 30.	
PÖNTÖL CINTIA	CNŐ ELNÖK	2020 MÁRC 30.	
VAS KATALIN	CNŐ ELNÖK H.	2020 MÁRC 30.	Vas Katalin
TAKÁCSNÉ FARKAS EVA XENIA	INT. VEZ.	2020 MÁRC 30.	
KOVÁCSNÉ KOMIÁTI BEÁTA	INT. VEZ. H.	2020 MÁRC 30.	

Megismerési nyilatkozat

A Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal, annak települési önkormányzata / nemzetiségi önkormányzata, Társulása / Intézményei, köztisztviselőjeként / munkavállalójaként / képviselőjeként a

beszerzések lebonyolításával kapcsolatos szabályokat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
FARKAS ENDRÉ	AR pm.	2020. 05.30.	
FARKAS MESTÁROS VIKTÓRIA	OU vez.	2020. 05.30.	
SZABÓ BERNADÉTT EWA	IG. ELŐADÓ	2020. 01.30.	Szabó Bernadett
NYIKANNÉ Kovács ANIKÓ	PÜ ELŐADÓ	2020 03.30	Gyöngyi Kovács
FOURKOVCIS LÁSZLÓ	előző	2020. 03.30.	Fourkovic László
HEGEDŰS OSKÁ	PENZÁRÓKOS	2020. 03.30.	Hegedűs Oskár
DEMÉTH TAMÁS	Pm	2020 05.30	
ORSÓS RITA	előző - h	2020 05.30	Orsós Rita
SOLTI DECSŐ	PM	2020 05.30	Solti Decső
ZSIRÓSNÉ dr BLÁTER ANDREA	hiv. vez.	2020 05.30	Zsirósné!
TAKÁCS BEATRIX	TRÁZGATÁSI ELŐADÓ	2020 05.30.	
TRAKÁLY LÁSZLÓ	IGAZGATÁSI ELŐADÓ	2020 03.30.	
VASS SÁNDOR FŐZSEFNE	AR pm	2020 05.30	Vass Sándor
HEGYI GYULA	IT előző - h	2020 05.30	Hegyí Gyula
DR GIUNAT HOD	PM	2020 05.30	

Megismerési nyilatkozat

A Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal, annak települési önkormányzata / nemzetiségi önkormányzata, Társulása / Intézményei, köztisztviselőjeként / munkavállalójaként / képviselőjeként a

beszerzések lebonyolításával kapcsolatos szabályokat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
FEKETE ANDREA	AL pu	2020 0330	Fekete Andrea
FRÁAI ZOLTÁNNE	TFI	2020 0330	Fráai Zoltán
KATA-OLGA TIBORNÉ	előt	2020 0330	Kata-Olga Tiborné
ROZINA TERENYÉNÉ	előt - h	2020 0330	Rozina Terenyéné
NÉMETHI SÁNDOR ENDRÉNÉ	al pu	2020 0330	Némethi Sándor Endréné
BALOGH LÁSZLÓ	előt - h	2020 0330	Balogh László
ZUFENKOVÉ IT	gü. ELBÁD	2020. 03.30	Zufenkóvé It
IGNÁC LAJOS	előt	2020 0330	Ignác Lajos
ORSÓS GÁBOR	előt	2020 0330	Orsós Gábor
IGNÁC ATILÁ	E - hely	2020 0330	Ignác Attila
VIRÁG TAMÁS	E - hely	2020 0330	Virág Tamás
MESZÁROS TIBORNÉ	előt - h	2020 0330	Mészáros Tiborné
BUSZ BALÁZS	IT előt - h	2020 0330	Busz Balázs

